

Lieber Kunde,  
wir haben versucht, in diesen Flyer so viele Informationen wie möglich aufzunehmen. Trotzdem besteht keine Garantie auf Vollständigkeit, deshalb: Bitte rufen Sie uns bei Unklarheiten und Fragen an – wir beraten Sie gerne!

Weitere Informationen finden Sie in unseren Lese-stoff-Flyern:

- ❖ Was bieten wir Ihnen?
- ❖ Druckdatenerstellung / Auftragserteilung
- ❖ Layout und Papier
- ❖ Farben und Farbräume
- ❖ Studenten-Info

Preise für SW- und Farbdruck finden Sie in unserer Preisliste.

Auf unserer Homepage [www.toppkopie.de](http://www.toppkopie.de) erfahren Sie eine Menge über unser Angebot und unsere Möglichkeiten.

**Sie möchten ein Angebot?**

Schicken Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihrer Anfrage an [info@toppkopie.de](mailto:info@toppkopie.de). Wir melden uns kurzfristig bei Ihnen.

Dieser Flyer wurde in unserem Haus gedruckt und gefalzt.

Gedruckt wurde auf unserem digitalen Farbproduktionssystem von Konica Minolta.

TOPP KOPIE Digitalprint  
& Copyservice GmbH  
Gabelsbergerstraße 73  
80333 München

Telefon 089-54 21 450

[info@toppkopie.de](mailto:info@toppkopie.de)  
[www.toppkopie.de](http://www.toppkopie.de)

Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag  
9.30 Uhr - 12.30 Uhr  
13.30 Uhr - 17.30 Uhr

Samstag  
10 - 12.30 Uhr  
(Mai-Okt Samstag zu)

# Informationen über Druckdatenerstellung und Auftragserteilung

## Anlieferung von Dateien:

- CD, DVD, USB-Stick, SD-Card
- E-Mail: [info@toppkopie.de](mailto:info@toppkopie.de), maximale Datenmenge ca. 30 MB.
- **Daten-Upload via [toppkopie.de](http://toppkopie.de)**, maximale Datenmenge ca. 30 MB
- WeTransfer, Dropbox, Google Drive u.ä.
- Erstellen Sie eine Sicherungskopie auf Ihrem Rechner.
- Archivierungswünsche bitte mitteilen

## PDF-Dateien:

- PDF-Dateien sind sicher und ergeben qualitativ hochwertige Drucke. PDF-Dateien sind meist kleiner als die Originaldateien. PDF-Dateien können am Bildschirm mit dem kostenlosen Acrobat Reader bereits betrachtet und beurteilt werden. Viele Programme unterstützen mittlerweile den direkten Export von PDF-Dateien.
- Für das Erstellen einer PDF-Datei aus fast jedem Anwendungsprogramm ist das kostenpflichtige Programm Adobe Acrobat Pro erforderlich.
- Es sind im Internet aber auch zahlreiche kostenlose PDF-Drucker erhältlich, z.B. PDF Creator.
- Verwenden Sie bitte den PDF/X-Standard, z.B. PDF/X3. Bei diesem Standard sind die verwendeten Schriften mit eingebettet und die Daten sind soweit bereinigt, dass nur druckrelevante Daten in die Datei integriert sind.

## Erzeugung einer PDF-Datei:

- Sie wählen als Drucker den installierten PDF-Drucker und legen dann die Einstellungen fest.
- Überprüfen Sie die erzeugte PDF-Datei, indem Sie sie nochmals öffnen und kontrollieren.
- Die wichtigsten Einstellungen: Das richtige Format (z.B. DIN A4 oder Ihr benutzerdefiniertes Format), Schriften einbetten, Farben nicht konvertieren, Farbraum: ISO Coated V2 (FOGRA39), Auflösung: 300dpi. Beachten Sie, dass das Hochrechnen der dpi-Zahl (z.B. bei Bildern aus dem Internet mit 72dpi) nicht automatisch eine Verbesserung der Schärfe bedeutet.
- Adobe Photoshop/Illustrator: Speichern Sie Ihre Datei als PDF, ohne Ebenen.  
Adobe InDesign: Exportieren Sie Ihre Datei als PDF, immer in Einzelseiten.

## Originaldateien bzw. offene Dateien (z.B. Word, Excel, Power Point) bringen häufig Probleme mit:

- Fehlerhafte Ausdrücke aufgrund fehlender Bilder oder Schriften/Sonderzeichen.
- Beim Öffnen Ihrer Originaldatei auf unserem Rechner ändern sich möglicherweise Schriften, Seitenumbrüche, Tabulatoren und andere Formatierungen, da die Grundeinstellungen bei jedem Computer anders sind. Das lässt sich mit PDF-Dateien vermeiden.

## Andere geeignete Dateiformate: JPG, TIFF

- JPG-Komprimierung: JPG komprimiert verlustbehaftet. Wählen Sie daher eine Komprimierungsrate von weniger als 10%, bzw. eine Qualität von 90% und mehr, ansonsten entstehen sogenannte Artefakte.
- LZW-/RLE-/ZIP-Komprimierungen sind verlustfrei.

**Ausgabeformat:** Legen Sie das Ausgabeformat korrekt an. Wir können zwar skalieren, gehen aber immer davon aus, dass Ihre Datei im Endformat angelegt ist.

**Datenkontrolle:** Wir können Ihre Daten nicht auf „Herz und Nieren“ prüfen und kontrollieren nur stichprobenartig. Prüfen Sie deshalb immer einen Probeausdruck genau auf Layout, Farben, Schriften, Sonderzeichen und Rechtschreibfehler. Den Musterdruck einiger ausgewählter Seiten erhalten Sie bei Auftragserteilung kostenlos.

**Auftragserteilung:** Bitte geben Sie uns alle Informationen, die für eine fehlerfreie Ausführung Ihres Auftrags notwendig sind. Reklamationen aufgrund falscher/ungenügender Angaben bei der Auftragserteilung können wir nicht akzeptieren. Nicht in jedem Fall ist es uns möglich, im Vorfeld fehlende Angaben zu erkennen (z.B. ein- oder beidseitiger Druck, bestimmtes Papier etc.).

Wir empfehlen Ihnen dringend, einen ersten Ausdruck Ihres Auftrags zu prüfen und uns dann die Freigabe zum Druck zu erteilen.